



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-433/16-B

|                                                     |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres<br/>Vyškov, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                                               | <b>683 41 Bohdalice 1</b>                                                                  |
| E-mail právnické osoby                              | <b>zsbohdalice@vys.czn.cz</b>                                                              |
| IČ                                                  | <b>46271139</b>                                                                            |
| Identifikátor                                       | <b>600126013</b>                                                                           |
| Právní forma                                        | <b>Příspěvková organizace</b>                                                              |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Karin Šulcová</b>                                                                  |
| Zřizovatel                                          | <b>Obec Bohdalice - Pavlovice</b>                                                          |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>683 41 Bohdalice 1 a 125</b>                                                            |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>29. 3. 2016 – 31. 3. 2016</b>                                                           |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 56 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 160 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Základní vzdělávání bylo poskytováno v budově s významnou historií. Pro vzdělávání žáků prochází postupnou rekonstrukcí, která je realizována v úzké součinnosti se zřizovatelem. Z jeho prostředků byla provedena rekonstrukce střechy v hodnotě cca 3 mil. Kč, celková rekonstrukce vnitřního osvětlení, obnova pláště budovy tělocvičny v hodnotě 931 tis. Kč. V menší míře byly dále využity vlastní investiční zdroje školy např. na opravu hromosvodu a podchodu do tělocvičny, na instalaci systému elektronické kontroly vstupu do budovy. Další údržba např. rekonstrukce 1. třídy a šatny II. stupně ZŠ byla financována z rezervního fondu školy. Ve školním roce 2015/2016 bylo v 7 třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzděláváno 116 žáků. Vyučování na I. stupni probíhalo ve třech třídách, ve dvou z nich byli spojeni žáci 2. a 3. a 4. a 5. ročníku. ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola spokojených dětí*, včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením *SCHOLA APERTA*. Jeho základní myšlenkou je otevřenost školy žákům, rodičům i veřejnosti, a to nejen obsahem vzdělání, ale i demokratickými principy. Pro 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). V ZŠ pracovaly na základě doporučení školských poradenských zařízení celkem 3 asistentky pedagoga. Jedné žákyni s tělesným postižením pomáhá při výuce osobní asistentka. Zájmové vzdělávání 55 žáků probíhalo ve třech odděleních ŠD podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Provoz ŠD byl od 11.00 h do 16.00 h. Úplata činila 60 Kč za měsíc. V letošním školním roce bylo otevřeno nově jedno oddělení. Zřizovatel povolil ZŠ výjimku z počtu žáků ve školním roce 2015/2016 vzhledem k nízkému průměrnému počtu žáků ZŠ na třídu.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno na odloučeném pracovišti na adrese Bohdalice 125, které se nacházelo v blízkosti ZŠ. Budova MŠ prošla rozsáhlou rekonstrukcí. Prostorné třídy s venkovními terasami a vybavené funkčním nábytkem vytvářely podněcující prostředí pro vzdělávání dětí. Zvláštností MŠ byla tzv. učebna v přírodě pod markýzami, na kterou škola získala dotaci ze Státního zemědělského intervenčního fondu v rámci programu Rozvoj venkova ČR v hodnotě cca 1,7 mil Kč. Na jejím vybudování se podíleli i žáci ZŠ. Dominantou MŠ byla školní zahrada vytvořená v přírodním stylu. Dětem poskytovala řadu možností pro pozorování, experimentování s přírodními materiály. Prostory zahrady i její vybavení taktéž přispívaly k jejich všestrannému využití a nabízely jim velké možnosti k přirozenému pohybu. Také okolí školy dávalo dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. V době inspekce byla MŠ obsazena na 91%, vzdělávala 51 dětí. Z jejich celkového počtu měly 4 odklad povinné školní docházky, 13 bylo ve věku 5-6 let a 1 bylo cizí národnosti. Děti se vzdělávaly ve 2 částečně věkově smíšených třídách. MŠ poskytovala formou individuální integrace speciální vzdělávání 1 dítěti se SVP s podporou asistenta pedagoga. MŠ je několik let členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu *Mrkvička*. Začleňování environmentálních zásad do vzdělávání akceptovala i filozofie *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem *Objevujeme svět pro život* vydaný k 1. září 2008 a aktualizovaný k 1. září 2012. Provoz MŠ byl od 6.30 h do 16.00 h. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016 stanovila ředitelka školy na 260 Kč. MŠ měla zřizovatelem povolenou výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu.

Silnou stránkou školy je aktivní přístup ředitelky při získávání finančních prostředků. V průběhu tří sledovaných let byly ve škole využity i dotace z EU - projekt *Peníze školám*. Bylo zrekonstruováno *Informační centrum školy*. V rámci dotačních projektů byly poskytnuty také finanční prostředky na zlepšení čtenářských a jazykových kompetencí (*Čtenářské dílny* a *Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt* pro žáky do Velké Británie) a také na zřízení pracovního místa se zaměřením na zabezpečení budovy proti neoprávněnému vstupu cizích osob a pomoc při údržbě budovy školy. Významný zdroj příjmů pro školu tvořily finanční sponzorské dary od různých firem, které v předchozím školním roce dosáhly 160 tis. Kč. Škola získala i příspěvek na obědy pro žáky ze sociálně slabých rodin. Stravování dětí a žáků zajišťovala školní jídelna ZŠ.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy jasně formulovala ve své koncepci strategii rozvoje školy. Její prioritou je zejména inkluzivní vzdělávání s důrazem na dostupnost co nejvyšší formy vzdělávání pro každého žáka, rozvoj podmínek pro vzdělávání (finanční zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena a bezpečnost, preventivní předcházení problémům pomocí neustálé údržby budovy). Realizovaný ŠVP ZV respektoval strukturu danou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Na tento strategický materiál školy vhodně navazoval ŠVP ŠD, který obsahoval všechny informace dle školského zákona.

ŠVP PV byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Zohledňoval možnosti MŠ i vzdělávací potřeby dětí. Na něj logicky navazovaly třídní plány, které byly konkretizovány a rozpracovány na podmínky jednotlivých tříd. K ŠVP PV se vázal i dílčí plán s názvem *Metodický plán k environmentálnímu vzdělávání v MŠ - Školní zahrada – místo vzdělávání, hry a relaxace*, který vhodně doplňoval oblast ekologické výchovy. Velmi dobrou úroveň mělo vlastní hodnocení MŠ, které výstižně vyhodnocovalo její práci a specifikovalo i problémy, které je nutné nadále řešit.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků cíleně zabývala. Pravidla nastavila především ve školních řádech, ve *Směrnici ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*, a dále také v provozních řádech odborných učeben a pracovišť. Ředitelka školy věnovala v MŠ maximální pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jak v dokumentech, tak především při jejich vzdělávání (zavedla sešity pro pobyt mimo budovu s identifikací možných rizikových jevů). Míra úrazovosti dosahovala v aktuálním školním roce (do doby kontroly) cca 5,33 % v poměru k celkovému počtu dětí a žáků. Příčiny úrazů, které neměly vážnější charakter, škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala.

Školní metodik prevence zpracoval *Program primární prevence rizikového chování dětí a mládeže* pro školní rok 2015/2016, který vycházel ze zjištěných podezření na rizikové chování žáků v minulém školním roce. Proto se škola rozhodla směřovat v tomto školním roce prevenci na oblast zdravého životního stylu, na rozvoj sociálního chování, psychosociálních dovedností, zvládání zátěžových situací a snižování míry rizikového chování žáků. Tyto oblasti byly vhodně zařazované především do běžné výuky.

Činnost ZŠ pozitivně ovlivňovala spolupráce s četnými partnery zejména se zřizovatelem (při poskytování neinvestičních prostředků a v oblasti investic), obcí Kozlany, se zákonnými zástupci, s TJ Sokol Bohdalice, s *Přáteli bohdalského zámku a podzámčí*, se školskými poradenskými pracovišti, s regionálním muzeem Tomáše E. Müllera v Bohdalicích, s *Knihovnou Karla Dvořáčka* ve Vyškově, s *Ligou lidských práv* a s jednou firmou z Vyškova.

Vybavení ZŠ učebními pomůckami je na standardní úrovni, průběžně dochází k jejich obměně. Ve třídách mají žáci k dispozici výškově nastavitelný nábytek, který funkčně podporuje správné držení těla. Prostory ZŠ byly vhodně vyzdobeny žákovskými pracemi a fotografiemi z různých partnerských akcí školy. ŠD měla pro svoji činnost dostatek prostoru. Využívala jednu místnost určenou přímo pro ni a dvě v kmenových učebnách I. stupně vybavených řadou učebních pomůcek, her a hraček. Žáci využívali také učebnu informačních technologií, prostory tělocvičny a okolního parku.

MŠ aktivně spolupracovala se školským poradenským zařízením v oblasti péče o dítě se SVP. Měla ucelený systém poradenské péče, uměla sestavit a pracovat s IVP a reagovala správně na doporučení odborníků poradenského pracoviště. Přínosnou formou vnějšího informačního systému byly i konzultace učitelek s klinickou logopedkou, které se týkaly depistáže a logopedické prevence. Aktivní součinnost MŠ se ZŠ účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro jejich další vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV byla velmi podstatná soustavná komunikace s rodiči, která napomáhala významným způsobem ke zkvalitňování vzájemných vztahů. Důležité místo zaujímaly neformálně pojaté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku a další aktivity. Mimo to MŠ umožňovala rodičům v průběhu dne volně vstupovat do tříd a ti toho v hojné míře využívali.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené požadavky na výkon této funkce a neustále aktivně pracuje na svém dalším profesním rozvoji. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňovaly zejména její manažersko-organizační dovednosti. Při realizaci hlavních záměrů uplatňovala demokratický styl řízení zaměřený na budování inkluzivní školy. Některé kompetence vhodně přenesla na vedoucí metodických sdružení. K efektivnímu řízení přispíval i dobře nastavený informační systém, který umožňoval rychlý přenos informací uvnitř školy i operativní řešení případných problémů. Pro funkční vedení MŠ ředitelka školy jmenovala z řad učitelek vedoucí učitelku, která byla ve funkci poměrně krátkou dobu. Přenášením části zodpovědnosti za chod a rozvoj MŠ se jí podařilo učitelku přirozeně zapojovat do strategického řízení celé MŠ. Ředitelka školy vytvořila systém porad. V jejich písemných záznamech v MŠ chyběla přijímaná účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD dobře zabezpečoval kvalifikovaný pedagogický sbor (11 pedagogů včetně ředitelky školy, 4 vychovatelky – 1 si doplňuje kvalifikaci, 3 z nich mají i úvazek asistentky pedagoga). Naplňování ŠVP PV zajišťovaly 4 učitelky s celými pracovními úvazky, z nichž si 1 doplňovala odbornou kvalifikaci. Tři pedagogické pracovnice měly velmi krátkou pedagogickou praxi. Způsob vedení a motivování pedagogů založila ředitelka školy především na neformálních konzultacích a své působení doplňovala i soustavným pozorováním práce ve třídách ZŠ a MŠ. V rámci potřeb školy, zájmu učitelů a podle finančních možností podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro všechny pedagogické pracovníky školy promyšleně zařadila společný vzdělávací kurz v oblasti prevence rizikového chování.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách škola dodržela. Z organizačních důvodů dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky (cca 50 %) stanovila ředitelka začátek vyučování na 7.40 h, polední přestávku na 30 minut a přestávku mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou zkrátila na 5 minut.

Vzdělávání žáků I. stupně (český jazyk, matematika, prvouka) bylo ve většině hodin učiteli řízeno frontálně. V úvodu hodin a následně i v jejich průběhu byli žáci vhodně motivováni formou rozhovoru, her a soutěží. Ojedinele byli vedeni k práci ve dvojicích či ve skupinách. Někteří vyučující z důvodu zajištění jejich vyšší aktivity často střídali pracovní místo a činnosti. Vzhledem ke zvoleným metodám byli žáci v menší míře vedeni ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Vyučující jim vytvářeli dostatečný prostor pro prezentaci svých názorů a pro rozvoj komunikativních dovedností. Často propojovali učivo s praxí, demonstrovali je na příkladech ze života, účelně využívali mezipředmětové vztahy a pro větší názornost výuky různé pomůcky (obrázky, kartičky apod.). Pouze výjimečně, avšak efektivně, využili k prezentaci dataprojektor a k procvičování učiva tablety. V hodinách bylo možné pozorovat práci s žáky se SVP formou individuálního přístupu a diferenciaci zadaných úkolů. Významnou roli hrály při jejich vzdělávání asistentky pedagoga, jejichž přítomnost vyučující dokázali efektivně využít. Výsledky práce žáků hodnotili učitelé převážně pochvalou. Jejich hodnocení bylo objektivní. Dostatečnou pozornost věnovali závěrečnému hodnocení, do kterého cíleně zapojovali žáky. Vedli je k sebehodnocení, jejich schopnost zhodnotit svoji práci však byla prozatím na nižší úrovni. Vzájemné hodnocení vzhledem k voleným metodám a formám nezařadili. Úroveň písemností žáků byla většinou velmi dobrá, vyučující je upozorňovali na případné nedostatky a vedli je k práci s chybou, nebyli však vždy dostatečně důslední. Klidný a empatický přístup pedagogických pracovníků v průběhu výuky přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků. V hospitovaných hodinách se vyučujícím dařilo naplňovat složku vědomostní, dovednostní a v menší míře postojoyou.

Vzdělávání žáků II. stupně (matematika, přírodovědné předměty, český jazyk a cizí jazyky) probíhalo v příznivé pracovní atmosféře, která vycházela z velmi vstřícného a tolerantního přístupu všech učitelů k žákům, z jejich přirozené autority a z oboustranně otevřené komunikace. Vzájemné komunikaci napomáhal i nízký počet žáků ve třídách. Díky promyšlené organizaci vyučování a adekvátním formám a metodám práce byl většinou jejich přístup k činnostem aktivní. Při frontálním způsobu vzdělávání byla podporována čtenářská gramotnost tím, že žáci sami vyhledávali informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovali závěry. Zejména ve výuce přírodovědných předmětů byl patrný systematický důraz na rozvoj kritického myšlení. Učitelé často demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Žáci za pomoci vyučující prováděli jednoduchý pokus. Pro větší názornost výuky zařazovali různé učební pomůcky (např. pracovní listy, mikroskopy, kalkulatory, různé typy měřidel, obrázky lichoběžníků, mapy, didaktickou techniku). V hodinách českého jazyka pracovali ve skupinách a ve dvojicích, někdy měli rozdílné zadání úkolů, vyhledávali informace na internetu a řešili problémové úkoly. V hodinách cizích jazyků (anglický a německý jazyk) byly cíleně uplatňovány všechny jazykové složky (čtení, psaní, poslech, mluvení). Při společném plnění úkolů byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci. Dostávali potřebný prostor k prezentaci, což napomáhalo rozvoji jejich komunikativních dovedností. Průběžné slovní hodnocení bylo přirozenou součástí výuky. Často byli žáci vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení bylo méně časté.

ZŠ se cíleně zabývala čtenářskou gramotností a rozvojem komunikačních dovedností žáků, které u nich rozvíjela procvičováním čtení a jeho porozumění, vyhledáváním informací, rozšiřováním slovní zásoby a prací s textem. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání, aplikací početních dovedností v praxi a prací s chybou. Žáci si vhodným způsobem osvojovali přírodovědnou gramotnost a byli vedeni k pochopení přírodních zákonitostí. V rámci environmentálního vzdělávání se škola aktivně zapojovala do různých ekologických projektů (např. *Den země 2015*, *Les ve škole*,

*Fitkonto, Recyklohraní*). Vyučující kladli důraz na aplikaci osvojených dovedností v praxi. K sociální gramotnosti a pohybovým dovednostem byli vedeni zejména v hodině tělesné výchovy.

V době inspekční činnosti probíhala v jednotlivých odděleních ŠD odpočinková (klidové hry, poslech pohádky, rozhovor na téma jaro), zájmová (estetická – kreslení jarní přírody a vystřihování květin) a relaxační (vycházky do okolního parku a pohybové hry) činnost. Žáci průběžně rozvíjeli komunikativní dovednosti a sociální gramotnost tím, že diskutovali k danému tématu (např. čtená kniha, velikonoční svátky) a učili se naslouchat druhým. Při relaxační činnosti byly nenásilně uplatňovány pohybové prvky nebo žáci hráli různé stolní hry. Vychovatelky dané aktivity přiměřeným způsobem usměrňovaly a dbaly, aby žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování. V průběhu ŠD navštěvovali kroužky, které byly realizovány v budově školy.

V MŠ byla společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání výrazná podpora funkčních gramotností. Vhodně uspořádaný moderní nábytek uzpůsobený dětské velikosti i volně dostupné různorodé, kvalitní hračky včetně učebních pomůcek vytvářely ve třídách velmi dobré předpoklady pro všestranný osobnostní rozvoj dětí deklarovaný v ŠVP PV.

Vzdělávání probíhalo v podnětné a pracovní atmosféře. Volně stanovený režim dne i respektování individuální potřeby dětského odpočinku napomáhaly ve třídách k vytváření bezpečného psychosociálního prostředí. K jejich zdravému životnímu stylu přispívala bohatá nabídka ovoce, funkční pitný režim a pravidelně zařazované pohybové aktivity. Spontánní hry byly někdy zbytečně přerušovány na úkor další společné řízené činnosti. Vzdělávací nabídka umožňovala jejich seberealizaci, byla ale méně přizpůsobena vývojovým specifickým jednotlivých dětí. Zvolené pedagogické metody a formy práce přispívaly k jejich činorodosti a verbálnímu projevu. Občas ale převažovala forma komunikace s předáváním hotových poznatků slovním vysvětlováním. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale jeho způsob vedl méně k vytváření základů dětského sebehodnocení. Adresně učitelky hodnotily děti velmi vhodně při činnosti s pracovními listy, čímž byl posilován prožitek z úspěchu. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly nabízené encyklopedie, dětské knížky a nejrůznější naučné hry, které cíleně podporovaly rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

MŠ věnovala náležitou pozornost přípravě dětí na vstup do 1. třídy ZŠ. Rozvíjela u nich efektivně všechny klíčové kompetence. Pozitivně byl hodnocen přístup i postoj pedagogů k integrovanému dítěti se SVP. Byl mu přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů i potřeb. Efektivní byla také práce asistentky pedagoga, která dítě vhodně motivovala k činnostem a poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cíleně ho vedla k plnění úkolů souvisejících s jeho dalším rozvojem. Dítě s odlišným mateřským jazykem bylo individuálně podporováno v komunikaci v českém jazyce. Velkým přínosem pro vzdělávání dětí bylo vytváření příležitostí směřujících k prevenci úrazů (hrozcích při hrách a dopravních situacích), formou situačního učení při pobytu venku a v areálu školní zahrady.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola vytvářela podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání. Při jejich přijímání, přestupu žáků z jiné školy či při rozhodování o odkladu povinné školní docházky ředitelka rozhodovala o právech a povinnostech v oblasti státní správy. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem, především prostřednictvím školních webových stránek, školního bulletinu, místního a regionálního tisku. Rovné příležitosti při

vzdělávání žáků čtvrtým rokem zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) ve složení výchovná poradkyně, kterou je ředitelka školy, kariérová poradkyně, školní metodik prevence, speciální pedagožka, logopedka a tři asistentky pedagoga. Pracovníci ŠPP si kladou za cíl poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům, což se jim daří. Jejich činnosti se prolínají. Nejvýraznější osobou je výchovná poradkyně, která se kromě zabezpečování vzdělávání žáků se SVP podílí i na řešení rizikového chování žáků. Předávala kolegům informace týkajících se vzdělávání žáků se SVP. Všichni učitelé byli v době inspekční činnosti o těchto žácích informováni a znali jejich potřeby. Výchovná poradkyně kvalitně zpracovala pro školní rok 2015/2016 IVP, které vyučující pravidelně každé čtvrtletí a v případě potřeby i častěji písemně vyhodnocovali. Při hospitační činnosti bylo pozorováno vhodné zapojení asistentek pedagoga do vzdělávání žáků a kvalitní vykonávání asistentských prací. Jejich přítomnost byla pro všechny žáky přínosná. Speciální pedagožka zajišťovala reedukační péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k zvyšujícímu se počtu žáků s vadami řeči se vyučující prvního a druhého ročníku, které jsou speciální pedagožky, v rámci výuky zabývaly nápravou řeči. Logopedickou péči externě zajišťuje logopedka. S žáky se SVP a žáky s výukovými problémy pracují formou zájmového útvaru či nepravidelného procvičování učiva učitelé matematiky a českého jazyka. Touto formou je rovněž věnována pozornost nadaným žákům účastnícím se soutěží a olympiád. Kariérová poradkyně na běžné úrovni zabezpečovala oblast kariérního poradenství. Školní metodik prevence zajistil pro žáky projektový den zaměřený na zdravý životní styl, rovněž provedl dotazníkové šetření žáků 6. – 9. ročníku zaměřené na oblast rizikového chování žáků. Řešení výskytu problémového chování žáků řeší výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci. V případě potřeby škola spolupracuje odborem sociálních věcí. Z vyhodnocení plánu je zřejmé, že v 1. pololetí školního roku 2015/2016 došlo pouze ke kázeňským prohřeškům, které nebyly školou označeny jako sociálně patologické. Systém výchovného poradenství a prevence byl v době inspekční činnosti účinný.

ZŠ systematicky sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžně používaných nástrojů. Individuální výsledky vzdělávání zjišťovali vyučující ústně, pomocí vlastních krátkých písemných prací, testů, diktátů a čtvrtletních a pololetních písemných prací. Zápisy z pedagogické rady rovněž vypovídaly o tom, že se jimi pravidelně zabývala, ale z předložené dokumentace nevyplynulo, že by pedagogové věnovali pozornost rozborům výsledků písemných prací žáků a přijímali k nim opatření. Metodická sdružení projednávala zejména výsledky vzdělávání žáků s výukovými či výchovnými problémy. Pedagogové společně hledali vhodné metody a přístupy při jejich vzdělávání. O výsledcích vzdělávání zákonné zástupce žáků škola informovala prostřednictvím záznamů klasifikace v notýscích a žákovských knížkách. V některých případech se však stávalo, že byly neúplné, protože nebylo zapsáno, z čeho byl žák hodnocen. Vyučující zapsali v jednom dni větší počet známek z jednoho předmětu bez konkrétního uvedení hodnoceného učiva. Zákonní zástupci byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a v případě potřeby i na konzultačních hodinách. ZŠ realizuje pololetní hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací i slovně. V minulém školním roce se žáci školy zúčastnili výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku ZŠ a mezinárodního testování. Výsledky žáků byly průměrné. Všichni žáci školy se průběžně účastní řady soutěží a okresních kol olympiád.

Žáci ve ŠD dosahovali odpovídajících výsledků v klíčových kompetencích zejména pracovní a sociální.

V MŠ vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Zejména děti nejstaršího ročníku prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech

potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Všechny děti zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou i s dospělými, měly dobrou slovní zásobu, vyprávěly, co viděly nebo zažily, uměly vést rozhovor, reprodukovaly říkanky a písničky. Při jednání byly otevřené a sdílné. Uměly vyjadřovat svoje požadavky a potřeby, částečně zvládaly respektovat názor druhého. Samostatně si organizovaly činnosti, ne vždy se však dokázaly domluvit na rozdělení rolí a společných řešeních. Měly osvojené elementární poznatky o významu vlivu životního prostředí na člověka. Dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou, třídily odpad. Na dobré úrovni zvládaly jednoduché úklidové práce i většinu sebeobslužných činností. Byly obratné a pohybově zdatné. Uměly překonávat překážky, pohybovat se ve skupině, koordinovat pohyby těla a sladit je s rytmem a hudbou. Zvládaly prostorovou orientaci. Občas ale měly problém s dodržováním pravidel chování. Dobré výsledky dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Většina dětí správně držela tužku a přístroj.

Ačkoliv MŠ nastavila ve ŠVP PV pravidelné hodnocení výsledků dětí, pro jejich individuální rozvoj a učení nebyl proces průběžného vyhodnocování zcela funkční. V záznamech o dětech chyběly ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pedagogické záměry.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *jasně nastavená vize školy,*
- *otevřenost školy k integraci dětí a žáků,*
- *spolupráce se zřizovatelem při získávání investičních a neinvestičních prostředků,*
- *managerské schopnosti ředitelky školy při získávání financí i z jiných zdrojů (za sběr bylin a papíru, sponzorské dary), využívání finančního prostředku z ESF,*
- *zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání,*
- *prezentační a propagační akce školy v rámci partnerské spolupráce,*
- *výuka na II. stupni ZŠ v jazykové a přírodovědné oblasti,*
- *výsledky dětí nejstarší věkové skupiny a jejich příprava pro úspěšný vstup do ZŠ.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *více zapojit ostatní pedagogické pracovníky do výkonu dalších funkcí,*
- *používat metody aktivizující žáky I. stupně ZŠ ve výuce a podporující rozvoj vzájemných komunikativních žákovských kompetencí,*
- *vyhodnocovat a přijímat opatření v oblasti výsledků vzdělávání žáků,*
- *využívat záznamy o dětech pro individualizovanou vzdělávací nabídku,*
- *zkvalitnit funkci pedagogické rady v MŠ,*

- zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností v MŠ.

### **Hodnocení vývoje**

*Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k výraznému nárůstu počtu dětí a žáků, tříd ZŠ a MŠ, oddělení ŠD. Došlo i k významnému posunu v oblasti materiálního zabezpečení obou budov školy a ke zkvalitnění školních vzdělávacích programů a ke zlepšení zajištění a vyhodnocování bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání. Obměnil se pedagogický sbor zejména v MŠ, bylo zřízeno školní poradenské pracoviště v ZŠ i MŠ. Škola si celkově udržela stejnou úroveň vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Příspěvkové organizace Obce Bohdalice – Pavlovice ze dne 1. května 2012
2. Výpis ze školského rejstříku ze dne 23. března 2016
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 30. srpna 2007 ze dne 29. srpna 2007
4. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 9. září 2010
5. Schválení výjimky z počtu žáků ZŠ ze dne 16. prosince 2015
6. Schválení výjimky z počtu dětí MŠ ze dne 15. listopadu 2015
7. M3- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. Organizační řád základní školy ZSBoh/276/2013 s účinností od 26. srpna 2013
9. Koncepce Základní školy v Bohdalicích od roku 2015 do roku 2020
10. Dlouhodobý plán spolupráce ZŠ a MŠ ze dne 24. srpna 2015
11. Plán práce školní rok 2015/2016
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
13. Plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 24. srpna 2015
14. Třídní knihy všech tříd ZŠ ve školním roce 2015/2016
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP)
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Záznamy z metodického sdružení na I. a II. stupni ZŠ ve školním roce 2015/2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
19. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2013/2014
20. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2015/2016
21. Hodnocení práce školního poradenského pracoviště ve školním roce 2015/2016
22. Strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013 - 2018
23. Směrnice k prevenci rizikového chování č. j. ZSBoh/309/2012 nabývající účinnost dne 1. září 2012 včetně přílohy – preventivního programu
24. Prevence šikany č. j. ZSBoh/318/2012 nabývající účinnost dne 1. září 2012
25. Program primární prevence rizikového chování dětí a mládeže pro školní rok 2015/2016 ze dne 11. září 2015
26. Plnění plánu prevence rizikových jevů mezi dětmi a mládeží za 2. pololetí školního roku 2015/2016
27. Záписy z jednání školy s odborem sociálních věcí a zdravotnictví, odd. sociálně-právní ochrany
28. Záznamy z pohovoru o problémovém chování žáka ve školním roce 2015/2016 (8 kusů)
29. Záписy z komunitních kruhů vedených ve školním roce 2015/2016

30. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2015/2016
31. Individuální vzdělávací plány žáků zpracované pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
32. Školní matrika vedená v papírové podobě ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
33. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání vydané v roce 2016 (15 kusů), o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2015 (2 kusy), o přestupu vydané v roce 2015 (vzorek)
34. Výsledky testování SCIO a výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku ZŠ realizovaném ve školním roce 2015/2016
35. Písemnosti žáků a čtvrtletní práce žáků za školní rok 2015/2016 (vzorek)
36. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ v Bohdalicích s účinností od 24. srpna 2015 ze dne 9. července 2015
37. Koncepce MŠ platná od 2013-2017 ze dne 1. září 2013, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět pro život“ vydaný pod č. j. ZSBoh/394/2008 k 1. září 2008 s poslední aktualizací k 1. září 2012, Dodatek č. 1 k ŠVP „Objevujeme svět pro život“, Třídní vzdělávací plán vedený ve školním roce 2015/2016 (2 kusy), Týdenní vzdělávací plán období 29. března - 1. dubna 2016 včetně evaluace (2 kusy), Roční plán – MŠ Bohdalice – školní rok 2015/2016, Osvědčení k zařazení školy do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička, Metodický plán k environmentálnímu vzdělávání v MŠ - Školní zahrada – místo vzdělávání, hry a relaxace zpracován v roce 2014, Nadstandardní aktivity realizované v MŠ ve školním roce 2015/2016
38. Školní řád MŠ č. j. ZSBoh/396/2012 s účinností od 1. září 2012 ze dne 1. září 2012
39. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v MŠ (51 kusů), Evidence docházky dětí vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
40. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
41. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2015/2016 (51 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2015/2016 (51 kusů), Písemná dohoda Základní školy a mateřské školy Bohdalice se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a) odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vedená ve školním roce 2015/2016, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2015/2016 (4 kusy), Směrnice pro mateřskou školu - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro šk. rok 2016/2017 č. j. ZSBoh/48/2016 s účinností od 11. února 2016
42. Adaptační program pro nově přijaté děti do MŠ Bohdalice platný pro školní rok 2015/2016, Úplata za předškolní vzdělávání č. j. ZSBoh/132/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 17. března 2015, Příloha č. 1 – Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 17. března 2015, Režim dne vedený ve třídě „Kočičky“ a „Myšičky“ a platný pro školní rok 2015/2016, Pracovní doba pedagogických pracovníků: 2015/2016, Organizační řád mateřské školy vydaný pod č. j. ZSBoh/343/2010 s účinností od 1. září 2010
43. Zápis z pedagogické rady vedený od 24. srpna 2015 do data inspekce
44. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti včetně pravidelných zápisů o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví (2 kusy)
45. Vlastní hodnocení MŠ vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, Informační list dítěte 2015/2016, Záznamový arch pro sledování

- a hodnocení rozvoje a učení dítěte vedený ve školním roce 2015/2016, Záznam z hospitace v MŠ vedený ve školním roce 2015/2016 (5 kusů)
46. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 – Příkaz ředitelky školy ze dne 20. června 2014 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (každodenní zápisy učitelek do deníku – zabezpečení eliminaci rizik při pobytu dětí venku), Záznam o kontrole BOZ při práci s dětmi v MŠ Bohdalice pro školní rok 2015/2016, Prevence rizik a školní úrazy Vyhodnocení za rok 2014/2015 (celkem 5/1 odeslaný úraz), Prevence rizik a školní úrazy Vyhodnocení za 1. pololetí šk. roku 2015/2016 (0 úrazů), Pokyny pro instalaci, provoz, kontrolu, údržbu a opravy dětského hřiště a jeho zařízení ze dne 2. října 2013, Pověření zákonných zástupců k předávání jejich dětí do nadstandardní aktivity (logopedická péče zajišťovaná klinickou logopedkou) vedené ve školním roce 2015/2016, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená v elektronické podobě
  47. Dokumentace MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 pro dítě se SVP
  48. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1089/09-12 ze dne 3. března 2009
  49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015, 2014 a 2013
  50. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Rozvaha - Bilance příspěvkové organizace; Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC – Období 13/2015, 13/2014 a 13/2013
  51. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015, 2014 a 2013
  52. Protokol o odborné technické kontrole číslo 765/2015 ze dne 6. října 2016; Zápis o technické prohlídce plynového spotřebiče podle vyhlášky 85/1978 §3 a TPG G 80003 a jeho uvedení do trvalého provozu oprávněnou osobou ze dne 10. září 2015; Kontrola a revize nepřípevněných el. spotřebičů během jejich používání dle ČSN 33 1600 ed. 2 ze dne 2. února 2016; Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 24. srpna 2015; Plán první pomoci (Traumatologický plán) ze dne 1. listopadu 2015; Postup při hlášení, vyšetřování a projednávání zpráv o všech typech školních úrazů ze dne 25. února 2008; Prevence rizik a školní úrazy - Vyhodnocení za rok 2014/2015 (nedatováno).
  53. Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí ze dne 1. listopadu 2015; Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik ze dne 1. listopadu 2015, sešity „Pobyt mimo budovu ZŠ“ 1. a 2. stupeň i MŠ; Požární evakuační plán – ZŠ Bohdalice ze dne 17. prosince 2014; Směrnice o zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. listopadu 2015; Organizační řád pro školní výlety a mimoškolní akce s účinností od 9. června 2008; Směrnice školy: Školní výlety s účinností od 18. května 2015; Školní řád-Dodatek č. 1 Pokyn ředitelky školy k poučení žáků o bezpečnosti a chování a další náležitosti pro všechny pedagogické pracovníky a zaměstnance školy zabývající se dohledem nad žáky s účinností od 14. dubna 2008; Směrnice ke konání Školy v přírodě s účinností od 9. dubna 2010; Organizační řád školy část 20. Zahraněční výjezdy s účinností od 5. října 2015; Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 25. února 2008; Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce žáků s účinností od 14. dubna 2008
  54. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta);
  55. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola spokojených dětí“ (aktualizovaná verze) č. j: ZSBoh/292/2013 platnost dokumentu od 1. září 2013 včetně dodatku č. 10 SCHOLA APERTA - Vzdělávání žáků s LMP
  56. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2009
  57. Celoroční plán školní družiny při ZŠ Bohdalice pro školní rok 2015 – 2016

- 58. Z 2-01 výkaz o školní družině k 31. 10. 2015
- 59. Seznam dětí školní družiny ve školním roce 2015/2016 (55)
- 60. Vnitřní řád školní družiny ze dne 15. července 2013 účinný od 1. září 2013
- 61. Roční plán – školní družina ze dne 28. srpna 2015
- 62. Úplata ve školní družině č. j. ZSBoh/234/2014 ze dne 9. června 2014
- 63. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha (družina) ze dne 2. září 2015 – 3 kusy
- 64. Přihláška do školní družiny pro školní rok 2015/2016
- 65. Zápis z úvodní třídní schůzky rodičů (1. třída) ze dne 1. září 2015 s podpisovým archem 1 + třídní knihy
- 66. Žákovské knížky a notýsky - vzorek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

*Mgr. Jindra Svobodová, v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík, v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková, v. r.*

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

*Mgr. Marie Koutná, v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková, v. r.*

V Brně 14. dubna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Karin Šulcová, ředitelka školy

*Mgr. Karin Šulcová, v. r.*

V Brně 29. dubna 2016